

聖霊高等学校・中学校 臨時職員（施設業務）の募集について

本校では、下記の要領で臨時職員を募集いたします。

ご希望の方は履歴書をご送付ください。

※過去に南山学園に直接雇用されたことがある場合は、期間を問わずその職歴を必ず記載してください。

書類選考通過の場合、2026年3月19日までに電話にてご連絡いたします。

職名	臨時職員
採用予定日	2026年4月1日
募集締切	2026年3月18日（水）必着
勤務地	学校法人南山学園 聖霊高等学校・中学校 事務室 （〒489-0863 瀬戸市せいれい町2番地）
業務内容	学校施設業務補助 ・事務業務および外部業務（行事に使う部材の運搬等校内での車運転等）があります。 ・校内の営繕作業（アシスタントとして）、校内巡回等、事務室外での作業行動を伴う業務です。 ・スケジュール表の作成等パソコン操作（Excel、Word）があります。
経験・技能等	不問
募集人数	1名
勤務時間	①8:30～16:00 ②8:00～15:30 ③8:30～13:30 ※年に5回程度7:30～15:00の場合があります。
勤務日数・時間数	行事等により、上記①～③の勤務ローテーションとなります。 （大半は①の時間帯での勤務です。）原則パート労働者2名での交替勤務となります。（週2～3日） 休日：土・日・祝日その他（夏季休暇、年末年始休暇等） 土曜日、祝日は年に数日、日曜には年に2回ほど出勤があります。 年間労働時間は750時間程度です。 夏休み期間（7月下旬～8月）は10日程度の出勤です。
契約期間	年度内での契約（次年度4月以降は双方の合意により更新可能）
賃金	時間給制 時給1,160円 毎月17日に支払
通勤手当	規定により支給

問合せ先 および 送付先	〒489-0863 瀬戸市せいれい町2番地 聖霊高等学校・中学校 事務室（人事担当） Phone：0561-21-3121 Fax：0561-82-2025
--------------------	--