

聖霊高等学校・中学校 臨時職員（受付）の募集について

本校では、下記の要領で臨時職員を募集いたします。

ご希望の方は履歴書をご送付ください。

※過去に南山学園に直接雇用されたことがある場合は、期間を問わずその職歴を必ず記載してください。

書類選考通過の場合、応募書類受領後 2 週間程度を目途に電話にてご連絡いたします。

職名	臨時職員
採用予定日	2025 年 10 月 1 日
募集締切	2025 年 9 月 19 日（金）必着
勤務地	学校法人南山学園 聖霊高等学校・中学校 事務室 （〒489-0863 瀬戸市せいれい町 2 番地）
業務内容	学校事務補助・受付 ・学校事務の業務全般補助、受付業務が中心です。 ・来客、電話対応など。PC 操作を依頼することもあります。
経験・技能等	不問
募集人数	1 名
勤務時間	①8:30～14:30 ②10:00～17:00 平日は①もしくは②の交代勤務です。（週 4 日以内） ③8:30～13:30（土曜日）
勤務日数・時間数	平日は週 4 日以内の交代勤務です。 休日：土・日・祝日その他（夏季休暇、年末年始休暇等） 土曜日、祝日は年に数日出勤があります。 年間労働時間は 900 時間程度です。 （2025 年度は 420 時間程度です。） 夏休み期間（7 月下旬～8 月）は 10 日程度の出勤です。
契約期間	初回は 3 ヶ月 以後、勤務状況が良好であることを条件として、双方の合意により契約更新可能（次年度より 4 月に 1 年毎更新、最大 5 年、ただし、 <u>満 60 歳を超えて更新することはできません。</u> ）
賃金	時間給制 時給 1,100 円 毎月 17 日に支払
通勤手当	規定により支給

問合せ先	〒489-0863 瀬戸市せいれい町 2 番地
および	聖霊高等学校・中学校 事務室（人事担当）
送付先	Phone：0561-21-3121 Fax：0561-82-2025